TRƯỜNG THPT NGUYỄN THỊ MINH KHAI

 **Số: ……../KHT-NTMK** *Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 9 năm 2020*

**KẾ HOẠCH TUẦN 02 - HỌC KỲ I**

**Từ ngày 14/9 đến 20/9/2020**

1. **CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG - PHÁP CHẾ - TỔ CHỨC**
	* + ***Thứ 2:*** 6g45’: Họp triển khai công tác GVCN khối 10 tại HTA **(BGH + GVCN);** Chào cờ tại lớp **(BGH + TLTN + GVCN).**
		+ ***Thứ 4:*** Tại phòng họp thư viện:
* 13g30: Họp Hội đồng xét duyệt nâng lương trước hạn 2020; duyệt phụ cấp ưu đãi 30% NH 2020 - 2021 **(HĐ nâng lương: BGH + CTCĐ + TLTN+ TKHĐ + KT + TTCM tổ Vật lý-CN, tổ Văn, tổ GDTC + phụ trách hồ sơ thi đua + TC**).
* 14g00: Họp Hội đồng chuyên môn **(BGH + TTCM + tổ phó CM tổ ngoại ngữ, Lịch Sử - QP&AN)**
	+ - ***Thứ 7:*** 7g00***:*** Họp HĐSP tại HT A **(Toàn thể CB - GV - NV nhà trường)**
		- ***Chủ nhật:***
* 7g15’: Họp BĐD CMHS khối 11, 12 và GVCN của 46 lớp tại HT A **(BGH + BĐD CMHS khối 11, 12 + GVCN 3 khối).**
* 8g30’: Họp toàn thể CMHS đầu năm học 2020 – 2021 tại các lớp (**GVCN 3 khối**)**.**
	+ - ***Công tác pháp chế:*** Phổ biếnNghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13 tháng 8 năm 2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức (có hiệu lực thi hành từ ngày 20 tháng 8 năm 2020) **(CBPC + TTCM/VP)**
1. **TRẬT TỰ - NỀ NẾP - CSVC:**
	* + Báo cáo về nề nếp, trật tự tuần 01 **(GT)**.
		+ Tăng cường kiểm tra việc thực hiện nội quy, nề nếp của học sinh **(C. Nguyệt Lệ + GT + GVCN)**.
		+ Chuẩn bị CSVC cho Hội trại và các cuộc họp theo lịch công tác tuần **(C. Nguyệt Lệ + TT/TP VP + BPPV)**
2. **ĐOÀN THỂ:**
	* + ***Thứ 5:***
* 15h00: Họp cấp ủy tại phòng khách **(Cấp ủy).**
* 17h30: Họp BĐD CMHS trường và BĐD CMHS của các lớp khối 10 năm học 2020 - 2021 tại HT A **(BGH).**
	+ - ***Thứ 7:***
* Hội trại đón Học sinh lớp 10 năm học 2020 - 2021 **(BGH + TLTN + BCH ĐT + HS khối 10).**
* Họp Chi bộ sau khi họp xong HĐSP **(ĐV).**
1. **CHUYÊN MÔN:**
	1. **Công tác dạy học:**

Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn **(GVBM).**

* 1. **Công tác chủ nhiệm:**
		+ Thực hiện theo kế hoạch chủ nhiệm tuần **(C. Bạch Lan + GVCN).**
	2. **Kiểm tra nội bộ:**
		+ Kiểm tra tình hình tổ chức và thực hiện giảng dạy tại các lớp của Giáo viên **(BGH + TTCM).**
1. **TÀI CHÍNH VÀ CÔNG TÁC KHÁC:**
	* + Đánh giá công tác trong quý III/2020.
		+ Nộp báo cáo về thực hiện ngân sách năm 2020 và triển khai xây dựng dự toán 2021, kế hoạch tài chính - ngân sách nhà nước 03 năm 2021 – 2023 về SGD **(KT).**
2. **CÔNG TÁC CHƯA THỰC HIỆN TRONG TUẦN TRƯỚC:**

Nơi nhận:**HIỆU TRƯỞNG**

- BGH

 - Dán phòng GV;

 - Website của trường;

 - Lưu. **Nguyễn Thị Hồng Chương**